

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей №187»  
Советского района г. Казани  
Республика Татарстан, 420054 г. Казань,  
ул. Назиба Жиганова, д. 4  
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының  
«187 нче күп профильле лице»  
гомууми белем муниципаль  
бюджет учрежденисе  
Татарстан Республикасы, 420054  
Казан шәһәре, Нәзиг Жиганов ур.,  
4 нче йорт

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»  
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

Г.Г.Гадсева

Введено в действие приказом  
№3 от «28» августа 2020г

# ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани (далее - Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в лицее.

1.4. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На первой и второй ступени (начальная и основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

## II. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио - отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого учащегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

### **III. Функции портфолио**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни учащегося и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

### **IV. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5-й класс; портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10-й класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 классы), 5 лет (5-9 классы), 2 года (10-11 класс).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### **V. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация лицея.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Представляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации образовательной организации:

5.6.1. Заместители директора по учебной и воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе лицея и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор образовательной организации утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

## **VI. Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (**Приложение 1, 5**):

6.1.1. «Социально-личностное развитие»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «Учебно-познавательное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизованных работ по предметам.

6.1.3. «Мое творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или в Интернет - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет- порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2 В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

• отдельные листы наблюдений,

• оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ  
(Приложение 2)

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

## **VII. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в лицее структурой, указанной в п.4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **VIII. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в  
Приложении 3.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4.**

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Лучшее портфолио класса становится участником школьного конкурса «Лучшее портфолио». Победители и призеры поощряются грамотами, памятными призами и подарками.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани**

# ПОРТФОЛИО

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

## Итоги промежуточной аттестации

Учащегося \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

**5 класс**

Учебные предметы	Отметка
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Математика	
История	
Обществознание	
География	
Биология	
Музыка	
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**6 класс**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Отметка</b>
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Математика	
История	
Обществознание	
География	
Биология	
Музыка	
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**7 класс**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Отметка</b>
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Алгебра	
Геометрия	
Информатика	
Физика	
История	
Обществознание	
География	
Биология	
Музыка	
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**8 класс**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Отметка</b>
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Алгебра	
Геометрия	
Информатика	
Физика	
Химия	
История	
Обществознание	
ОБЖ	
География	
Биология	
Музыка	
Технология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**9 класс**

Учебные предметы	Отметка
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Алгебра	
Геометрия	
Информатика	
Физика	
Химия	
История	
Обществознание	
ОБЖ	
География	
Биология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**10 класс**

Учебные предметы	Отметка
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык (англ.)	
Алгебра	
Геометрия	
Информатика	
Физика	
Химия	
История	
Обществознание	
ОБЖ	
География	
Биология	
Физическая культура	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Результаты ГИА – 9**

Учебные предметы	Отметка
Обязательные предметы	
Русский язык	
Математика	
Предметы по выбору	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Результаты ГИА – 11**

Учебные предметы	Отметка
Русский язык	
Математика	
Предметы по выбору	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b> (итоги промежуточной аттестации)	1 - 8 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
<b>Внеурочная деятельность</b>		
1.Спортивно-оздоровительное направление (соревнования, турниры секции, участие в Спартакиаде школьников, участие в акциях, направленных на формирование здорового образа жизни)	<b>Школьная:</b> Победитель	<b>3</b>
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Республиканская</b> Победитель	<b>7</b>
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	<b>9</b>
	Призёр	8
	Участник	7
	<b>Международная:</b> Победитель	<b>11</b>
	Призер	10
	Участник	9
2.Общекультурное направление (творческие конкурсы, форумы, игры, акции, квесты) практическая работа)	<b>Школьные</b> Победитель	<b>3</b>
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные</b> Победитель	<b>5</b>
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Республиканские</b> Победитель	<b>7</b>
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские</b> Победитель	<b>9</b>
	Призёр	8
	Участник	7
	<b>Международные:</b> Победитель	<b>11</b>
	Призер	10
	Участник	9
3.Общеинтеллектуальное направление (форумы, интеллектуальные конкурсы, турниры, олимпиады, научно-практические конференции, чтения)	<b>Школьные</b> Победитель	<b>3</b>
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные</b> Победитель	<b>5</b>
	Призёр	4
	Участник	3
<b>Республиканские</b>		

	Победитель Призёр Участник	7 6 5
	<b>Всероссийские</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные:</b> Победитель Призер Участник	11 10 9
Показатели	Измерители	Результат - балл
4. Социальное направление (Проведение классных часов, линеек, акций, экскурсий, квестов, викторин, конкурсов социальных проектов, участие в реализации социальных проектов, участие в деятельности ШУСС «РИТМ&Ко »)	<b>Школьные</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Республиканские</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5
	<b>Всероссийские</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные:</b> Победитель Призер Участник	11 10 9
5. Духовно нравственное направление (уроки мужества, публикации на сайте лицея, выставки работ, участие в реализации проекта «Cinema-cafe», участие в деятельности театрального коллектива)	<b>Школьные</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Республиканские</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5

	<b>Всероссийские</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные:</b> Победитель Призер Участник	11 10 9

**Сводная итоговая ведомость.**  
**Фамилия, имя, отчество учащегося**

МБОУ «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани

Класс: \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>		
1	Итоги промежуточной аттестации	
<b>Внекурочная деятельность</b>		
1	Спортивно-оздоровительное направление.	
2	Общекультурное направление.	
3	Общеинтеллектуальное направление	
4	Социальное направление	
5	Духовно-нравственное направление	
<b>ИТОГО:</b>		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

Г.Г. Галеева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Многопрофильный Лицей №187, МБОУ, Галеева Гульнара Гапласовна

06.03.25 17:26 (MSK)

Простая подпись